



## Vállalkozási mérlegképes könyvelő

ÜZLETI ismeretek és ügyvitel

### F O N T O S !

A Mérlegképes könyvelő képzés- és a vizsgaszervezés szabályai hamarosan megváltozhatnak. (2024 január 1-től).

Az új képzési szabályokkal 2024. július 1-től indulhat képzés.

Még élhet a lehetőséggel, hogy a jelenleg érvényes szabályokkal induló képzésben részt vegyen. A képzést érettségivel megkezdheti, elvégezheti 100%-ban távoktatásban. Ezek a feltételek várhatóan szigorodni fognak. (Óraszám – képzési idő, képzési díj jelentősen növekszik – várhatóan akár 2-szeresére is nőhet)

A jogszabályváltozás előtt megkezdett képzésekre még a jelenlegi szabályok maradnak érvényben.

**Jelentkezzen most, még a jelenlegi, kedvező feltételekkel!**

Képzés megnevezése	Vállalkozási mérlegképes könyvelő
Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolás:	5
Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti besorolás:	5
Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	6
Tananyagok díja (elektronikus):	Ingyenes. A tanfolyam díja tartalmazza
Ágazat megnevezése	Gazdálkodás és menedzsment
Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0411 Könyvelés és adózás
A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése a programkövetelmény alapján	Vállalkozási mérlegképes könyvelő
A képzés óraszám	<b>510 óra</b> (Amennyiben a jelentkező a szakképesítéshez kapcsolódó munkakörben dolgozik vagy rendelkezik előzetes ismerettel, tudás-szintfelmérő alapján- a <b>képzés óraszám</b> csökken). A pontos képzési óraszám a jelentkező előzetes tudásszint-felmérését követően kerül meghatározásra
Megengedett hiányzás:	a kontaktórák 30%-a, max.153 óra
A képzésbe való bekapcsolódás, képzésben való részvétel feltételei:	<b>Iskolai előképzettség:</b> <b>érettségi végzettség</b>



Képzés módja:	online oktatás + távoktatás
Képzési napok:	Szombat, csoport kérésének megfelelően hétköznap, munkaidő után
Képzés helyszíne:	online oktatási forma
A képzés tervezett indítása	2023.dec.28.
Képzés részvételi díja:	KARÁCSONYI KEDVEZMÉNY!! <b>335.000 Ft - 390.000 Ft helyett</b>
Képzés célja:	A képzést elvégző résztvevő a képzést követően független akkreditált vizsgaközpontban sikeres szakmai vizsgát tegyen, és rendelkezzen a munkaterület ellátásához szükséges kompetenciákkal. A képzés eredményes elvégzésével képessé válik egy vállalkozás számvittel összefüggő feladatainak teljeskörű önálló ellátására, egy vállalkozás számviteli politikájának összeállítására, az analitikus nyilvántartások kialakítására és vezetésére
Legjellemzőbb munkaterület, munkakör leírása:	A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a <b>munkaterület leírása:</b>  A vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítéssel rendelkező szakember önállóan és teljeskörűen végzi egy vállalkozás számvittel összefüggő feladatait. A gazdálkodás sajátosságaira figyelemmel összeállítja egy vállalkozás számviteli politikáját és a kapcsolódó szabályzatokat. Kialakítja az analitikus nyilvántartásokat és folyamatosan vezeti azokat, továbbá rendszeresen egyeztetési és ellenőrzési egyezőségeket a főkönyvi könyveléshez. Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások segítségével a hatályos jogszabályoknak megfelelően kontíroz, könyvel és adóbevallásokat készít. Összeállítja egy vállalkozás beszámolóját. Elvégzi a gazdálkodó szervezet adófizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat. Értelmezi, kezeli és feldolgozza a vállalkozásoknál keletkezett pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, szerződéseket. Kapcsolatot tart - szükség esetén - a hatóságokkal, ismeri az alapvető eljárási szabályokat. Érti a különböző ellenőrzési folyamatok célját és lényegét és ezek lebonyolításához segítséget nyújt. Követi és nyitott a technikai-gazdasági fejlődésre, képes a vállalati folyamatok értelmezésére és számviteli leképezésére. Felelős és precíz munkája során mindvégig ügyel az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére.
A képzés tananyagegységei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gazdasági és jogi alapismeretek,</li> <li>• Vállalkozások pénzügyei,</li> <li>• Könyvviteli ismeretek,</li> <li>• Adózási ismeretek,</li> <li>• Számvitel és adózás digitális környezetben,</li> <li>• Pénzügyi számvitel</li> <li>• Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése.</li> </ul>



Értékelés:	<p>Képzési program szerint.</p> <p>A képzés végén záróértékelésre kerül sor, amely a független akkreditált vizsgahelyen lebonyolításra kerülő szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek megfelelően kerül megszervezésre, segítve a vizsgaközpontban lebonyolításra kerülő vizsgára való felkészülést.</p> <p>Számonkérés formái: szóbeli és/vagy írásbeli és/vagy gyakorlati feladatok.</p> <p>Minősítés: Megfelelt vagy Nem felelt meg.</p> <p>A nem megfelelt minősítéshez tartozó követelményszint esetében kettő alkalommal lehetőséget biztosítunk az értékelés megismétlésére.</p>
Vizsgára bocsátás feltételei:	<p><b>Tanúsítvány</b>, mely a képzés elvégzéséről a képző a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből kinyomtatott.</p> <p><i>Egyéb feltételek:</i> A képzésben résztvevő hiányzása modulonként nem haladhatja meg a minimális óraszám (konzultáció/kontakt óra) 30%-át.</p> <p>Képesítő vizsgára az jelentkezhet, aki a tanulási eredmények mérésére szolgáló - az ágazatért felelős miniszter által meghatározott - központi és a képző hatáskörébe utalt programkövetelmény-modulok <i>szakmai követelményeit minimum 60%-os szinten teljesítette</i></p>
<p><b>Vizsga:</b> A szakma követelményeinek teljesítését mérő <b>képesítő vizsga (tájékoztató jelleggel)</b></p>	<p>Képesítő vizsgára – a Tanúsítvány birtokában – akkreditált vizsgaközpontba lehet jelentkezni, amelynek szervezését a képző vállalja.</p> <p>Az <b>írásbeli vizsga</b> az ágazatért felelős miniszter által kiadott központi feladatlap alapján teszt, esszé és számítási feladatokat tartalmaz.</p> <p><b>Szóbeli vizsga - Projektfeladat.</b></p> <p>A projektfeladat csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó az írásbeli vizsga követelményeit vizsgarészenként külön-külön eredményesen teljesítette. A Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése projektfeladat egy szakmai elbeszélgetés az ágazatért felelős miniszter által kiadott központi témakörök megjelölésével (központi tételsor).</p>
A képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:	Részletes leírása a <a href="http://szakkepites.ikk.hu/">http://szakkepites.ikk.hu/</a> weboldalon érhető el
A szakmai vizsga díja:	A szakmai vizsga díját az akkreditált vizsgaközpontba fizeti a vizsgára jelentkező, amelyet a Vizsgaközpont határoz meg
<p><b>A kiállított képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.</b> A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 15. § (2)</p>	
Képzés során igénybe vehető szolgáltatások:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Előzetes tudás felmérése</b></li> <li>• <b>Előzetesen megszerzett tudás beszámítása</b></li> <li>• segítség a jegyzet beszerzésében</li> <li>• vizsgára jelentkezés intézése</li> <li>•</li> </ul>
Kedvezmények:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igény szerint részletfizetési lehetőség,</li> </ul>



**Új felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/000201, Engedélyszám: E/2020/000110**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Előzetesen tudás felmérése és a megszerzett tudás beszámítása értelmében felmentés kapható egy-egy képzési rész alól.</li><li>• Ingyenes szakmai konzultáció, mely rugalmas időpontokban vehető igénybe</li><li>• Szakmai vizsgára felkészüléshez on-line segítségnyújtás</li></ul>
<b>További információ kérhető</b>	<b>06-30-576-1313</b> telefonszámon dr. Mikli Éva képzésszervezőnél vagy <b>kepzesikozpont1@gmail.com</b> illetve miklievadr@gmail.com e-mail címen.

**VÁRJUK JELENTKEZÉSÉT!**

**Jelentkezés folyamatos!**